



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 02572
Поделение: _____
Изходящ номер: 45 от дата 17/10/2014
Коментар на възложителя:
„ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР ДЕЙНОСТИ В БАЛНЕОХОТЕЛ „БОЖУР“ В УПИ V - 85,
КВ. 56, С. МИНЕРАЛНИ БАНИ“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "Профилактика, рехабилитация и отдих" ЕАД		
Адрес ул. „172-ра“ №11		
Град София	Пощенски код 1797	Държава България
За контакти ПРО ЕАД	Телефон 02 9707930	
Лице за контакти Цветелина Александрова		
Електронна поща pro_ead@yahoo.com	Факс 02 8700129	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.protours.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.protours.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Околна среда

<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input checked="" type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР ДЕЙНОСТИ В БАЛНЕОХОТЕЛ „БОЖУР“ В УПИ V – 85, КВ. 56, С. МИНЕРАЛНИ БАНИ“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Област Хасково, Община Минерални бани, с. Минерални бани, Балнеохотел „Божур“ код NUTS: BG422	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, б. „в“ от ЗОП, а именно „изпълнение с каквито и да е средства на една или повече дейности по изпълнение на строеж в съответствие с изискванията на възложителя.“

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е „ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР ДЕЙНОСТИ В БАЛНЕОХОТЕЛ „БОЖУР В УПИ V – 85, КВ. 56, С. МИНЕРАЛНИ БАНИ“

Важно! Техническото задание и инвестиционните проекти, вкл. обяснителните записки по всички части и количествените сметки, към тях са в отделни файлове – Приложение № 1 от настоящата документация и са неразделна част от нея.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45200000	
Доп. предмети	45210000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е „ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР ДЕЙНОСТИ В БАЛНЕОХОТЕЛ „БОЖУР“ В УПИ V – 85, КВ. 56, С. МИНЕРАЛНИ БАНИ“

Важно! Техническото задание и инвестиционните проекти, вкл. обяснителните записки по всички части и количествените сметки, към тях са в отделни файлове – Приложение № 1 от настоящата документация и са неразделна част от нея.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 2100000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 7 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията.

При избор на гаранция – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: ТБ „Инвестбанк“ АД, клон – София Арсеналски;

BIC: IORT 8038

IBAN: BG90IORT80381000076800

Ако участникът избере да представи гаранцията под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Гаранцията за участие е в размер 21000 лв. (двадесет и една хиляди лева)

Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира Възложителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % (два процента) от стойността на поръчката.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Начин на плащане.

-Аванс, в размер на 50 %, от предлаганата цена за изпълнение на договора плюс включен ДДС. Авансът се изплаща в срок до 5 (пет) работни дни, след подписване на договора. Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане;

- Междинни плащания, в размер до 90 % от общата цена на действително извършените строително-монтажни и строително-ремонтни работи плюс включен ДДС, платими в срок до 5 (пет) работни дни, след подписването от ИЗПЪЛНИТЕЛ, ВЪЗЛОЖИТЕЛ и Строителен надзор на констативен протокол за действително извършени работи, придружен с количествено-стойностни сметки на действително извършените строителни работи и оригинална фактура. От действителната стойност на всеки документ за заплащане се удържа размера на процента от авансовото плащане;

-Окончателно плащане в размер не по-малко от 10%, представляващо разликата между стойността на всички признати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сумите по авансовото и междинните плащания - в срок до 30 календарни дни след издаване на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация и представяне на оригинална фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор. Документът трябва да бъде представен от Участника в копие. Документът трябва да съдържа клаузи, в които е определено:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**Изискуеми документи и информация:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;
2. Представяне на участника - по образец, в което задължително трябва да се съдържа единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен и следва да бъде придружено с:
 - 2.1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по Образец (оригинал).
 - 2.2. Копие на документ, удостоверяващ вписването в ЦПРС или в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено (съгласно чл.3, ал.2 от Закона за камарата на строителите (ЗКС) или представяне на декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).
4. Документ - договор или споразумение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който се посочва представляващият Документът се представя в случай, че участникът е непersonифицирано обединение. Същият следва да бъде копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец (оригинал);
6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец (оригинал). В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.
7. Документ за внесена гаранция за участие - копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие.

8. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец	
9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (оригинал) (Образец).	
10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (свободен текст, ако приложимо).	
11. Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“,	
12. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена“.	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Няма	Няма
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Декларация – списък на строителствата, за изпълнение на строително-монтажни работи през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, сходни с предмета на поръчката придружени с:</p> <p>-Декларация – справка, в която се посочват публичните регистри, в които се съдържа информация за въвеждането на строежите в експлоатация, данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, ИЛИ</p> <p>-Удостоверение за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, ИЛИ</p> <p>-Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.</p> <p>2. Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 (или еквивалентна) в</p>	<p>1. Участникът следва да има изпълнени поне 2 (две) строителства по изпълнение на строително-монтажни работи през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, сходни с предмета на поръчката.</p> <p>*Сходно с предмета на поръчката е изпълнение на строително-монтажни работи и/или преустройства на жилищни и/или общественообслужващи и/или промишлени сгради и/или прилежащата им инфраструктура от първа група, четвърта категория или по-висока.</p> <p>2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентна) в обхвата на сертификата, следва да са включени строително-монтажни работи на жилищни и/или обществени и/или промишлени сгради и съоръжения и/или прилежащата им инфраструктура.</p> <p>3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 (или еквивалентна) в обхвата на сертификата, следва да са включени строително-монтажни работи на жилищни и/или обществени и/или промишлени сгради и съоръжения и/или прилежащата им инфраструктура.</p>

<p>обхвата на сертификата, следва да са включени строително-монтажни работи на жилищни и/или обществени и/или промишлени сгради и съоръжения и прилежащата им инфраструктура.</p> <p>3. Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 14001:2004 (или еквивалентна) в обхвата на сертификата, следва да са включени строително-монтажни работи на жилищни и/или обществени и/или промишлени сгради и съоръжения и прилежащата им инфраструктура.</p> <p>4. Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 18001:2007 (или еквивалентна) в обхвата на сертификата, следва да са включени строително-монтажни работи на жилищни и/или обществени и/или промишлени сгради и съоръжения и прилежащата им инфраструктура.</p> <p>Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за</p>	<p>4. Участникът трябва да има внедрена система за безопасни условия на труд по стандарт OHSAS 18001:2007 (или еквивалентна) в обхвата на сертификата, следва да са включени строително-монтажни работи на жилищни и/или обществени и/или промишлени сгради и съоръжения и/или прилежащата им инфраструктура.</p> <p>5. Екипът, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката трябва да отговаря на следните изисквания: Ключов експерт "Ръководител на екипа", който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • да има придобита магистърска степен в областта на строителството и не по-малко от 5 години трудов стаж по специалността. <p>Ключов експерт „Технически ръководител“, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • да има придобита степен „магистър“ за строителен инженер, ССС, ПГС или еквивалентна или средно техническо образование – придобита проф. квалификация в областите "Архитектура и строителство" или и не по-малко от 3 години професионален опит по специалността. • Да има опит като технически ръководител при строителство на най – малко 1 обект от подобен характер . • да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ <p>С оглед изискването на чл. 163а, ал.1 от ЗУТ – при изпълнение на поръчката, това лице следва да бъде назначено на трудов договор при изпълнителя.</p> <p>Ключов експерт Координатор/специалист по безопасност и здраве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Висше инженерно образование или средно специално техническо образование или еквивалентно
---	---

<p>осигуряване на качеството, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.</p> <p>5. Декларация – списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката.</p> <p>6. Декларация, съдържаща списък на механизацията, която участникът ще осигури за изпълнение предмета на поръчката.</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:</p> <p>1. посочването на ЕИК и документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“ и „б“ се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;</p> <p>2. документите по т. 1.1 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>образование; Да притежава удостоверение „Специалист по БЗР“ или „Координатор по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ;</p> <p>•Минимум 3 години опит като „Координатор“ или „Специалист“ по безопасност и здраве.</p> <p>Отговорник по контрол на качеството в строителството –</p> <p>•да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163 а, ал.2 от ЗУТ,</p> <p>•да притежава минимум 3 г. професионален опит като контрол по качеството в строителството;</p> <p>•да има валиден сертификат за преминал курс за контрол на качеството;</p> <p>6. Участникът трябва да разполага със собствена или наета механизация от които най- малко:</p> <ul style="list-style-type: none"> - машина за мазилки - 1 брой; - машина за замазки - 1 брой; - къртачи - 2 броя; - багер - 1 брой; - самосвал - 1 брой.
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:							
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог								
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>								
<p>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</p>		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>						
<p>IV.2) Критерий за оценка на офертите</p> <p>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</p> <p><input type="checkbox"/> най-ниска цена или</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при</p> <p><input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Техническо предложение (ТП)</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>2 Предлагана цена (ПЦ)</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>			Показатели	Тежест	1 Техническо предложение (ТП)	70	2 Предлагана цена (ПЦ)	30
Показатели	Тежест							
1 Техническо предложение (ТП)	70							
2 Предлагана цена (ПЦ)	30							
<p>IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>						
<p>IV.3) Административна информация</p> <p>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</p> <p>_____</p>								
<p>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде:</p>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>						

<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП		<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____			
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)			
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)			
Срок за получаване на документация за участие		Час: 17:00	
Дата: 10/11/2014 дд/мм/гггг			
Платими документи		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 15 Валута: BGN			
Условия и начин за плащане:			
На основании чл. 28, ал. 7 от ЗОП, Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място. Документацията може да бъде получена от интернет страница интернет адрес: http://www.protours.bg , Раздел „Профил на купувача“. Възложителят ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, като цената на документацията възлиза на 15 лв. с вкл. ДДС.			
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие			
Дата: 14/11/2014 дд/мм/гггг		Час: 16:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)			
Дата: _____ дд/мм/гггг			
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие			
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV			
Друг: Български			
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)			
До дата: _____ дд/мм/гггг			
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)			
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите			
Дата: 17/11/2014 дд/мм/гггг		Час: 11:00	
Място (когато е приложимо): В сградата на ПРО ЕАД, находяща се на в. к. „Изгрев“, ул. „172-ра“ №11			
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
На основание чл. 68, ал. 3 от ЗОП на отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ПРО ЕАД.			
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ			
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:			
<hr/>			

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

С оглед обстоятелството, че настоящата обществена поръчка се възлага по реда на опростените правила, предвидени в чл. 14, ал.3, т.2 от ЗОП, при спазване на условията на чл. 64, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП, сроковете на настоящата процедура са намалени на 28 дни.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 и следващите от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 17/10/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		