

02752-2014-0003

I. II. IV.

BG-София: Покупка**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****Доставки****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

"Профилактика, рехабилитация и отдих" ЕАД, ул. „172-ра“№11, За: Василка
Александрова; Маргарита Бимбалова, България 1797, София, Тел.: 0878 568126;

0878 577846, E-mail: pro_ead@yahoo.com, Факс: 02 8700129

Място/места за контакт: ПРО ЕАД

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.protours.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.protours.bg>.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна
информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за
участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или
заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Публичноправна организация

Основна дейност на възложителя

Настаиване/жилищно строителство и места за отдих и култура

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и
възложител/и**

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Доставка на 5 фабрично нови моторни превозни средства за нуждите на „ПРО“
ЕАД“, от които 1 брой фабрично нов Микробус (8+1 места), 3 броя фабрично нови
лекотоварни автомобили (1+1 места), 1 нов представителен автомобил с висока
проходимост (4x4)“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или
услугата**
Доставки

Покупка

Място на изпълнение: гр. София, ПРО ЕАД

Код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Обект на настоящата процедура е „доставка“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП.

Предмет на настоящата процедура е „Доставка на 5 фабрично нови моторни превозни средства за нуждите на „ПРО“ ЕАД“, от които 1 брой фабрично нов Микробус (8+1 места), 3 броя фабрично нови лекотоварни автомобили (1+1 места), 1 нов представителен автомобил с висока проходимост (4x4)“.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

34100000

Описание:

Моторни превозни средства

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

„Доставка на 5 фабрично нови моторни превозни средства за нуждите на „ПРО“ ЕАД“, от които 1 брой фабрично нов Микробус (8+1 места), 3 броя фабрично нови лекотоварни автомобили (1+1 места), 1 нов представителен автомобил с висока проходимост (4x4)“.

Прогнозна стойност без ДДС

220000 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Продължителност в дни

60

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранциите се представят в една от следните форми: а) депозит на парична сума по

сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията. При избор на гаранция - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: ТБ „Инвестбанк“ АД, клон – София Арсеналски; BIC: IORT 8038 IBAN: BG90IORT80381000076800 Ако участникът избере да представи гаранцията под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат. Гаранцията за участие е в размер 2200 лв. (две хиляди и двеста лева) Гаранция за изпълнение Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира Възложителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на поръчката.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Плащането се извършва, въз основа на проформа фактура, в която е посочена цената на доставката с ДДС (в случаите, когато такъв се начислява). Плащането се извършва след представяне на проформа фактура в счетоводството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с подписан приемателно-предавателен протокол за одобрение и приемане без забележки. Плащането се извършва в пълен размер до пет работни дни след представяне на документите по горната алинея. Плащане може да се извършва и при отделна/и доставки. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приема обвързване на плащането с условия на акредитив, гаранции и други. Плащането ще бъде извършено в лева

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор. Документът трябва да бъде представен от Участника в копие. Документът трябва да

съдържа клаузи, в които е определено: Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно; Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя; Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена; Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението в който се посочва представляващият. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка; 2. Представяне на участника - по образец, в което задължително трябва да се съдържа единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен и следва да бъде придружено с декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по Образец (оригинал). 3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). 4. Документ - договор или споразумение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който се посочва представляващият Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 5. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец (оригинал); 6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,

свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец (оригинал). В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението. 7. Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие. 8. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания. 9. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащо: Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвена съобразно Образец 10. Плик № 3 „Предлагана цена”.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Няма

Минимални изисквания: Няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Списък- декларация съдържащ с доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с доказателство за извършената услуга. Съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП, като доказателството за извършената услуга следва да се предостави удостоверение, издадено от получателя ѝ или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията услугата. 2. Декларация в свободен текст, че в случай, че бъде избран за изпълнител, участникът ще достави всеки от автомобилите, придружен с Указания за експлоатация, Дневник за поддръжка и Гаранционен сертификат. 3. Декларация в свободен текст, че в случай, че бъде избран за изпълнител, ще достави автомобили, отговарящи на следните изисквания: - оригинални и нерестриктирани; - нови, неупотребявани от деня на производство до деня на доставката; - свободни от права на трети лица върху вещта. - са произведени през 2014 г. 4. Копие на сертификата, издаден от акредитирана лица за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, производство и/или продажба и/или сервиз на моторни превозни средства. 5. Копие на сертификата, издаден от акредитирана лица за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на производството на моторни превозни средства. 6. Образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това. 7. Оторизационни писма или договори от/с производителя или официален вносител на автомобилите, ако участникът не е техен производител или вносител, удостоверяващи, че участникът има правата за продажба и сервизно обслужване. (копие или оригинал) 8. Копие на Сертификат за типово одобрение (в съответствие с регулаторните актове за типово одобрение към датата на пускане в производство на автомобилите на територията на Европейския съюз) или „Сертификат за ЕО одобряване на типа” - (издаден от орган по одобряването*) и/или „Сертификат за съответствие” - (издаден от производителя), по смисъла на т. 35 и/или т. 33 от § 1 на Допълнителните разпоредби на Наредба № 60 от 24.04.2009 г. за одобряване на типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета, въвеждаща изискванията на Директива 2007/46/ЕО и на Регламент (ЕО) № 1060/2008 на Комисията. Доставените МПС следва да отговарят на изискванията на всички регулаторни актове (Директиви, Регламенти, Национални актове и Правила на ИКЕ на ООН) посочени в Приложение № 10 и/или № 11 към Наредба № 60 от 24.04.2009 г. за одобряване на типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета, въвеждащи изискванията на „Женевска спогодба (1958)”.

Минимални изисквания: 1. Участниците следва да имат изпълнени най-малко 2 /два/ договора за услуги сходни с предмета на настоящата обществена поръчка през последните 3 /три/ години, считано от крайната дата за подаване на офертите. 2. Участниците следва да доставят автомобилите предмет на доставка, окомплектовани с Указания за експлоатация, Дневник за поддръжка и Гаранционен сертификат. 3. Автомобилите, които ще участниците предлагат, следва да са фабрично нови, неупотребявани, свободни от права на трети лица върху тях, произведени през 2014 г. 4. Участниците трябва да имат внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с предметен обхват производство и/или продажба и/или сервиз на моторни превозни средства. 5. Производителите на автомобилите трябва да имат внедрена система за контрол на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с предметен обхват в областта на производството на моторни превозни средства. 6. Предлаганите от участниците моторни превозни средства трябва да отговарят на минималните изисквания поставени от Възложителя. 7. Ако не е производител или вносител на моторните превозни средства, участникът следва да е оторизиран от производителя на моторните превозни средства или от него официален представител, с право за продажба и сервизно обслужване. 8. Сертификат за типово одобрение (в съответствие с регулаторните актове за типово одобрение към датата на пускане в производство на автомобилите на територията на Европейския съюз) или „Сертификат за ЕО одобряване на типа” - (издаден от орган по одобряването*) и/или „Сертификат за съответствие” - (издаден от производителя), по смисъла на т. 35 и/или т. 33 от § 1 на Допълнителните разпоредби на Наредба № 60 от 24.04.2009 г. за одобряване на типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета, въвеждаща изискванията на Директива 2007/46/ЕО и на Регламент (ЕО) № 1060/2008 на Комисията. Доставените МПС следва да отговарят на изискванията на всички регулаторни актове (Директиви, Регламенти, Национални актове и Правила на ИКЕ на ООН) посочени в Приложение № 10 и/или № 11 към Наредба № 60 от 24.04.2009 г. за одобряване на типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета, въвеждаща изискванията на „Женевска спогодба (1958)”.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Най-ниска цена

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документацията за участие

03.10.2014 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

10.10.2014 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

90

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 12.10.2014 г. Час: 11:00

Място

В сградата на ПРО ЕАД, находяща се на в. к. „Изгрев”, ул. „172-ра“ №11

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

На основание чл. 68, ал. 3 от ЗОП на отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ПРО ЕАД.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

VI.3) Допълнителна информация

С оглед обстоятелството, че настоящата обществена поръчка се възлага по реда на опростените правила, предвидени в чл. 14, ал.3, т.2 от ЗОП, при спазване на условията на чл. 64, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП, сроковете на настоящата процедура са намалени на 28 дни.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120 и следващите от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

12.09.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ